



**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A
ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI
„Asociația de Simboldramă și Psihoterapie
Catatim – Imaginativă din Republica Moldova” (ASPCIM)
adoptat la Adunarea Generală a membrilor AO ASPCIM, din 04.07.2021**

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu:

- Legislația în vigoare;
- Codul de etică a AO ASPCIM;
- Statutul AO ASPCIM;

1.2. Organul suprem de etică este Adunarea Generală a membrilor AO ASPCIM.

1.3. Comisia de etică a AO ASPCIM este un organ consultativ.

1.4. Comisia de Etică este aleasă pentru o perioadă de 3 ani de Adunarea Generală a membrilor AO ASPCIM și se raportează acesteia.

1.5. Membrii comisiei de etică, dacă este necesar, au dreptul să se autoretragă.

2. Scopul și sarcinile Comisiei de etică:

2.1. Comisia de etică este un organ consultativ care primește sesizări, dezbate cazurile sau situațiile de abateri de la normele profesional etice, asigurând respectarea deontologiei profesionale în rândul membrilor AO ASPCIM.

2.2. Comisia de etică asistă și mediază situații de conflict în cadrul AO ASPCIM.

2.3. Comisia de etică raportează Consiliului de Administrare orice sesizare privind încălcarea Codului etic de către membrii AO ASPCIM, iar Consiliul de Administrare consultă deciziile și recomandările Comisiei de etică.

3. Obiectivele Comisiei de etică:

3.1. Protecția pacienților/ clienților/ supervizanților/ cursanților de consecințele comportamentului neetic al membrilor AO ASPCIM.

3.2. Protecția drepturilor membrilor AO ASPCIM în cazurile de reclamații cu rea-intenție din partea clienților/ pacienților, fără o premiză de rea-voință din partea psihoterapeutului în formare/ psihoterapeutului/ supervizorului sau lectorului din cadrul AO ASPCIM.

3.3. Monitorizarea respectării standardelor etice de către membrii AO ASPCIM în conformitate cu Codul etic al AO ASPCIM.

3.4. Promovarea respectării principiilor etice în rândul membrilor AO ASPCIM.

4. Structura Comisiei de etică

4.1. Comisia de etică include 3 membri ai AO ASPCIM, aleși la adunarea generală a AO ASPCIM.

4.2. Componența Comisiei de etică trebuie să fie reînnoită la fiecare 3 ani cu cel puțin 1 membru nou al comisiei.

4.3. În cazul demisionării din cadrul Comisiei de etică împuternicirile și obligațiile asociate funcției de membru al acestei Comisii sunt retrase.



4.4. Gestionarea activităților Comisiei de etică sunt realizate de Președintele Comisiei de etică, care se alege de fiecare dată când componența Comisiei se realege, o dată la 3 ani.

4.5. Documentarea activităților Comisiei (procese-verbale, corespondențe etc.) se realizează de către secretarul Comisiei de etică, care este ales de fiecare dată când componența Comisiei se realege, o dată la 3 ani.

4.6. Reuniunea membrilor Comisiei de etică poate avea loc cu prezența fizică sau în format online. La fel, membrii comisiei pot corespoda prin e-mailuri.

5. Competența și drepturile Comisiei de etică

5.1. Comisia de etică are dreptul de a lua în mod independent decizii cu privire la obiectivele activităților sale, respectând Legislația RM, Statutul AO ASPCIM și Codul de etică al AO ASPCIM.

5.2. Comisia de etică ia în considerare sesizările, cererile parvenite pentru examinare cu privire la comportamentul neetic al membrilor AO ASPCIM în conformitate cu punctul 6 din actualul regulament.

5.3. Comisia de etică poate fi implicată pentru a clarifica, a obține informații suplimentare, consultând:

- membrii AO ASPCIM;
- clienții/ pacienții;
- experții externi;
- reprezentanții altor organizații.

5.4. Comisia de etică are dreptul să solicite sau să furnizeze documentele și materialele necesare în scris sau în format electronic.

5.5. Comisia de etică are dreptul de a face apel la președintele consiliului, la alte organe ale AO ASPCIM și la membrii AO ASPCIM pentru a realiza obiectivele sale.

5.6. Comisia de etică are dreptul să publice pe site-ul AO ASPCIM rezultatele activității sale, deciziile luate, dacă acest fapt nu contrazice Codul de etică.

5.7. Comisia de etică își pronunță decizia cu o majoritate simplă de voturi la o ședință a Comisiei de etică. Decizia reprezintă poziția Comisiei de etică privind subiectul examinat.

5.8. Decizia comisiei de etică, în formă scrisă sau electronică, este adusă la cunoștința părților implicate în conflict și Consiliului de administrație al AO ASPCIM.

5.9. Documentația este întreținută de secretarul Comisiei de etică.

6. Procedura de depunere și examinare a reclamațiilor

6.1. Reclamația trebuie trimisă la adresa de e-mail a președintelui Comisiei de etică. Structura recomandată a contestației: esența situației, dovezi (argumente), pretenții la cealaltă parte și rezultatul dorit.

6.2. Reclamația este înregistrată de președintele Comisiei de etică în registrul electronic al reclamațiilor în termen de 10 zile, fapt comunicat solicitantului, altor părți implicate în situație, precum și Consiliului de administrare prin e-mail.

6.3. Examinarea reclamației se efectuează în 2 etape:

1. analiză preliminară;



2. analiza cauzei în esență.

6.4. Examinarea preliminară se efectuează în termen de 10 zile de la data înregistrării, luându-se în considerație:

- necesitatea de informații suplimentare;
- necesitatea unor acțiuni suplimentare din partea Comisiei de etică;
- data analizei cauzei în esență.

6.5. Comisia de etică trebuie să ia o decizie cu privire la esența reclamației și să dea un răspuns părților și Consiliului de administrare nu mai târziu de 30 zile de la data înregistrării.

6.6. În unele cazuri, președintele Comisiei de etică are dreptul să prelungească perioada de examinare sau examinare preliminară a reclamației cu încă 30 de zile, informând părțile implicate.

6.7. Membrii Comisiei de etică sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor obținute în procesul de examinare, până la emiterea deciziei finale.

6.8. Examinarea reclamației cere corectitudine și delicatețe în abordarea ambelor părți. Clientul/ pacientul afectat de comportamentul neetic al psihoterapeutului în formare/ psihoterapeutului, membru al AO ASPCIM este în drept să primească atât scuze oficiale, cât și compensația potrivită pentru a diminua consecințele produse de comportamentul neetic.

Psihoterapeutul în formare/ psihoterapeutul membru al AO ASPCIM în rezultatul lipsei dovezilor învinuirilor înaintate va primi din partea AO ASPCIM suport în protejarea numelui și imaginii profesionale la nivelul Asociației și comunității profesionale de psihologi.

6.9. Datele procedurilor de examinare a reclamației sunt stabilite de membrii Comisiei de etică.

6.10. Dacă cauza depășește competența Comisiei de etică, aceasta din urmă informează despre aceasta în decizia sa.

6.11. Părțile conflictului și Consiliul de administrație au dreptul de a primi informații despre examinarea cazului, dacă acest lucru nu contravine Codului etic, Statutului AO ASPCIM, precum și legislației în vigoare.

6.12. Decizia Comisiei de etică, în formă scrisă sau electronică, este adusă la cunoștința părților implicate și a Consiliului de administrare. O înregistrare corespunzătoare se face în registrul electronic al reclamațiilor. De asemenea, la cererea Adunării Generale (cu o majoritate simplă de voturi) cu privire la decizia Comisiei de etică, pot fi informați toți membrii AO ASPCIM.

6.13. Pentru a evita conflictul de interese, membrul Comisiei de etică care este vizat în situația analizată, trebuie să informeze membrii comisiei despre acest fapt și să se abțină de la vot la examinarea acestei chestiuni, dar poate lua parte la discuții.

7. Dispoziții suplimentare

7.1. Membrii AO ASPCIM au dreptul de a aduce propuneri pentru elaborarea Regulamentului de funcționare a Comisiei etice.

7.2. Regulamentul privind Comisia de etică este adoptat la Adunarea generală a membrilor AO ASPCIM.